

REALSCHULE PLUS AUF DER KARTHAUSE KOBLENZ

Gothaer Straße 23-25, 56075 Koblenz,
Tel: 0261/952610, Fax: 0261/9526142
E-Mail: Realschule-Karthause@online.de



An alle
privaten und öffentlichen
Unternehmen und Einrichtungen
im Großraum Koblenz

Koblenz, September 2022

Betriebspraktikum der Schülerin/ des Schülers¹

.....
Name des Schülers

.....
Klasse

.....
Telefon

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Realschule plus auf der Karthause führt auch im kommenden Jahr für alle Schüler der Stufe 8 ein **einwöchiges Betriebspraktikum** in der Zeit vom **30.01. – 03.02.2023** durch.

Zweck des Praktikums ist es, den Schülern einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu bieten, sie über Anliegen und Anforderungen des Berufslebens zu informieren und ihnen den Übergang von der Schule in den von ihnen gewählten Beruf zu erleichtern. Die Schüler werden nicht zur produktiven Arbeit herangezogen, sondern sie sollen sich mitarbeitend mit der Berufs- und Wirtschaftswelt vertraut machen. Finanzielle Vergütung für die Tätigkeit im Praktikum dürfen sie weder fordern noch annehmen. Das Betriebspraktikum ist eine unterrichtsbezogene schulische Veranstaltung und wird im Rahmen des Deutsch- und Wahlpflichtfach-Unterrichts sowie durch außerunterrichtliche Berufsorientierungsmaßnahmen vor- und nachbereitet. Die Schüler werden während des Praktikums von ihrem Klassenlehrer / ihrer Klassenlehrerin „begleitet“ und im Betrieb besucht.

Weitere wichtige Informationen:

Der/Die PraktikantIn bleibt Schüler unserer Schule. **Fehlzeiten sind der Schule sofort zu melden.**

Der Krankenversicherungsschutz der Praktikanten/Praktikantinnen ist privat geregelt (z. B. als Familienmitglied über Krankenversicherung der Eltern). **Der Unfallversicherungsschutz wird durch die Unfallkasse Rheinland-Pfalz, Orensteinstr. 10, 56626 Andernach geregelt.** Der Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung wurde den Eltern empfohlen.

Wir möchten Ihnen, auch im Namen unserer Schule, schon jetzt für Ihre Bereitschaft danken, einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen. Bitte Original oder eine Kopie der ausgefüllten und unterzeichneten Vereinbarung **bis 9. Dezember 2022** zurück an die Schule geben. Vielen Dank.

Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Anne Lehnert

Anne Lehnert – Koordination Berufsorientierung

Anlage:

Praktikumsvereinbarung

¹ Im Folgenden sind mit Schüler/n auch immer Schülerin/nen gemeint.

REALSCHULE PLUS AUF DER KARTHAUSE KOBLENZ

Gothaer Straße 23-25, 56075 Koblenz,
Tel: 0261/952610, Fax: 0261/9526142
8cd

E-Mail: Realschule-Karthause@online.de



Praktikumsvereinbarung

zwischen (Ort) (Datum)

.....
.....
(Praktikumsbetrieb mit Anschrift und Telefonnummer – ggfs. Stempel)

und
(Praktikant/in – Schüler der Realschule plus auf der Karthause)

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

1.	Der Praktikumsbetrieb bestätigt, dass o.g. SchülerIn in der Zeit vom 31.01. – 03.02.2023 ein Praktikum für den Ausbildungsberuf ableisten kann.
----	---

2. Der Einsatz des Praktikanten / der Praktikantin

erfolgt an o.g. Stelle.

erfolgt an einem anderen Ort:

.....
(Bitte ankreuzen und – wenn schon möglich – gegebenenfalls ausfüllen)

3. **Diese Vereinbarung begründet kein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis.**

4.a)	Für die Betreuung des Praktikums <u>durch die Schule</u> ist/sind folgende Lehrkraft/Lehrkräfte _____ verantwortlich. (Telefonnr. s. oben)
4.b)	Für die Betreuung des Praktikanten / der Praktikantin <u>im Praktikumsbetrieb</u> ist Frau/Herr _____ verantwortlich. (Telefonnr.: _____)

5. Die Praktikantin/der Praktikant wurde über seine Pflichten informiert und hat sich an die betrieblichen Gegebenheiten anzupassen. **Bei Fernbleiben** muss der/die Praktikant/in **den Praktikumsbetrieb und die Schule** unverzüglich und rechtzeitig fernmündlich **informieren. Bitte informieren Sie die Schule, sollte dies nicht passieren!**

(Unterschrift Betrieb)

(Unterschrift Praktikant/In)